

«РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО»  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
«11» января 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДО  
«ДЮСШ «ПФК ЦСКА»  
О.Д. Корнаухов  
«11» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА ЦСКА»  
НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ**

Москва 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой организации «Детско-юношеская спортивная школа «Профессионального футбольного клуба ЦСКА» на подтверждение соответствия занимаемой должности» (далее - Положение) регулирует порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестации подлежат тренеры - преподаватели ДЮСШ (далее - аттестуемые).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об аттестации педагогических работников» и квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта"», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий в области образования, физической культуры и спорта;
- повышение эффективности и качества труда аттестуемых;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных стандартов спортивной подготовки к кадровому обеспечению реализации образовательных и спортивных программ;
- отбор лиц, способных занимать педагогические должности в области физической культуры и спорта;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Организация и сроки проведения аттестации**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) по занимаемой должности.

2.2. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников является заявление работника (по форме) и портфолио профессиональной деятельности, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

С графиком и сроками проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с датой проведения квалификационного испытания в форме собеседования (тестирования) и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.3. Заявление и портфолио профессиональной деятельности работника подается в аттестационную комиссию образовательного учреждения (далее - аттестационная комиссия). Рассмотрение заявления и проведение квалификационного испытания в форме собеседования (тестирования) аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

2.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией.

2.5. Продолжительность аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала (соответствующий приказ по учреждению).

2.7. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться представители Профессионального футбольного клуба ЦСКА, государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

2.8. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности оценивается уровень профессиональных знаний аттестуемых. Аттестуемые проходят квалификационные испытания в форме собеседования или тестирования, которая включает объективный анализ

уровня компетентности для лиц, претендующих на занимаемые должности педагогических работников. Квалификационное испытание считается пройденным, если аттестуемый ответил правильно на 75% заданных вопросов.

2.9. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии может быть добровольным или обязательным по желанию работника, о чём он должен указать в заявлении. Результаты оценки профессиональной деятельности аттестуемого отражаются в протоколе заседания комиссии или в экспертном заключении после рассмотрения итогов квалификационных испытаний в форме собеседования или тестирования.

2.10. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в учреждении или по занимаемой должности менее 2-х лет;
- работники, которым по роду своей трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки;
- педагогические работники, имеющие высшую, первую и вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в последних двух пунктах, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.2. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников на соответствие занимаемой должности утверждается приказом директора АНО «ДЮСШ ПФК ЦСКА» (далее - директора учреждения).

3.5. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указываются дата принятия решения аттестационной комиссией, а также выписка из приказа директора учреждения.

3.6. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.7. Аттестационный лист, выписка из приказа директора учреждения хранятся в личном деле аттестуемого.

3.8. Аттестационные материалы на аттестуемых, в том числе портфолио, хранятся у директора учреждения.

3.9. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести данного работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **4. Формы письменного квалификационного испытания и порядок его проведения**

4.1. Аттестация педагогических работников АНО «ДЮСШ ПФК ЦСКА» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности в области физической культуры и спорта по занимаемой должности.

4.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.

4.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:

4.3.1. оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций.

4.3.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

4.4. Квалификационные испытания проводятся аттестационной комиссией АНО «ДЮСШ ПФК ЦСКА»

4.5. Письменное квалификационное испытание проводится в форме экзамена, который состоит из 40 заданий (вопросов) по 6 направлениям:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта – 5 вопросов;
- знание истории физической культуры и спорта – 5 вопросов;
- знание теории и методики преподавания физической культуры и спорта в дисциплине «футбол» – 10 вопросов;
- знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии - 10 вопросов;
- знание теоретических основ спортивной медицины, а также основ врачебного и педагогического контроля – 5 вопросов;
- определение уровня ИКТ – компетентности – 5 вопросов.

Максимальное время экзамена – 1,5 часа на одного педагогического работника.

Материалы квалификационного испытания должны быть размещены на сайте АНО «ДЮСШ ПФК ЦСКА».

4.6. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются аттестационной комиссией.

4.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в учреждении должен издаваться приказ, в котором указывается дата и место проведения квалификационных испытаний, и назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний, а также специалист, обеспечивающий техническую поддержку при проведении квалификационного испытания в форме тестирования.

4.8. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

4.8.1. подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;

4.8.2. провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;

4.8.3. предоставить в аттестационную комиссию работы, выполненные педагогическими работниками в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний в форме собеседования (тестирования).

4.9. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, и справочными материалами.