

«РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«11» января 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДО
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА ЦСКА»
О.Д. Корнаухов
«11» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ФУТБОЛЬНОГО
КЛУБА ЦСКА»
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ НА
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ч.2,ст.49; Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Комиссия).

1.3. Аттестационная комиссия создается в целях:

- установления соответствия или подтверждения соответствия профессиональным требованиям уровня квалификации педагогических работников Автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Профессионального футбольного клуба ЦСКА» (далее – работники) занимаемым ими должностям;
- контроля и оказания методической помощи прохождения аттестации педагогических работников АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА» на квалификационную категорию (первую, высшую).

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- 2.1.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- 2.1.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- 2.1.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых услуг в области физической культуры и спорта, эффективности труда.

3. Права Аттестационной комиссии

3.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- 3.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- 3.1.2. определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии;
- 3.1.3. определять периодичность заседаний аттестационной комиссии.

4. Структура и порядок деятельности аттестационной комиссии

4.1. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии,
- заместитель председателя аттестационной комиссии,
- секретарь аттестационной комиссии,
- члены аттестационной комиссии.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является директор АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА».

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии,
- проводит заседания аттестационной комиссии,
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии,
- рассматривает обращения и жалобы работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции,
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы,
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы аттестации,
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия,
- ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации, проводит консультации по оформлению портфолио профессиональной деятельности,
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием заявлений работников на аттестацию на соответствие должности,
- осуществляет прием портфолио профессиональной деятельности и иных материалов, связанных с профессиональной деятельностью, аттестуемых работников,
- проводит консультации по оформлению заявлений на аттестацию,
- готовит проект приказа директора АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА» о результатах аттестации,
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания аттестационной комиссии,
- рассылает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым и иным лицам,
- информирует заявителей о дате, времени и месте проведения квалификационного испытания (собеседования, тестирования),
- информирует заявителей о решении аттестационной комиссии,
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

4.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты,
- проводят консультации для аттестуемых работников.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из работников АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА». Также возможно привлечение (по согласованию) представителей Профессионального футбольного клуба ЦСКА, профессиональных союзов, руководящих и педагогических работников иных учреждений спортивной направленности.

4.7. Структура, персональный и количественный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА».

4.8. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и другим работникам,
- объективность принятия решения в пределах компетенции,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

5.2. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

5.3. В течение 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии оформляется протокол, издается приказ директора АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА» о результатах аттестации, оформляются аттестационные листы.

5.4. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.4.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.4.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.5. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора АНО ДО «ДЮСШ «ПФК ЦСКА» по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей,
- переход на другую работу,
- ненадлежащее исполнение обязанностей