

Утвержден

на заседании Совета

Протокол N 23/04/2018

от "23" апреля 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования

"Детско-юношеская спортивная школа

«Профессионального футбольного клуба ЦСКА»

Новая редакция

г. Москва, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа «Профессионального футбольного клуба ЦСКА»", именуемая в дальнейшем ШКОЛА, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной следующими юридическими лицами:

- Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии», местонахождение – Российская Федерация, город Москва, ИНН 7714317863;

- Акционерное общество «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА», местонахождение – Российская Федерация, город Москва, ИНН 7734046851

на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуг в области образования, физической культуры и спорта и иных услуг.

1.2. Полное наименование ШКОЛЫ на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Профессионального футбольного клуба ЦСКА", сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО "ДЮСШ "ПФК ЦСКА".

1.3. Правовое положение ШКОЛЫ, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В своей деятельности ШКОЛА руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и спорта, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Директором ШКОЛЫ.

1.4. ШКОЛА считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. ШКОЛА создается без ограничения срока.

1.5. ШКОЛА вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения ШКОЛЫ: Российская Федерация, город Москва, улица Паршина, дом 16.

1.7. Тип ШКОЛЫ: организация дополнительного образования.

1.8. ШКОЛА может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности ШКОЛЫ, предусмотренными уставом ШКОЛЫ, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. ШКОЛА имеет круглую печать с полным наименованием ШКОЛЫ на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава ШКОЛЫ обязательны для исполнения всеми органами ШКОЛЫ и ее учредителями.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания ШКОЛЫ является предоставление услуг в области образования, укрепление здоровья учащихся, формирование и пропаганда здорового образа жизни, спортивная подготовка спортсменов высокого класса для футбольной команды ЦСКА и других профессиональных команд по футболу, а также общефизическая подготовка детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности ШКОЛЫ является:

образовательных услуг и осуществление спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности ШКОЛЫ являются:

- реализация дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта по видам спорта: футбол, минифутбол;
- реализация программ спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта по виду спорта: футбол;
- реализация дополнительных программ предпрофессиональной подготовки по виду спорта «футбол».

2.3.1. ШКОЛА реализует следующие дополнительные образовательные программы по футболу:

- Дополнительная образовательная общеразвивающая программа по виду спорта «футбол»;
- Дополнительная образовательная программа предпрофессиональной подготовки по виду спорта «футбол».

2.3.2. Наряду с дополнительными образовательными программами по виду спорта «футбол» ШКОЛА реализует программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

ШКОЛА вправе реализовывать программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случаях если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение мероприятий за пределами Российской Федерации.

2.4. Иными видами деятельности ШКОЛЫ являются:

- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация «Дней здоровья» для сторонних организаций;
- предоставление помещений, спортивных залов, открытых игровых площадок и футбольных полей для проведения соревнований различного уровня сторонним организациям;
- проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах со взрослым населением с тренером-преподавателем;
- предоставление дополнительных образовательных услуг взрослым и детям на возмездной основе по договорам оказания платных образовательных услуг.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься ШКОЛА.

2.5. ШКОЛА вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющие основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, равно как и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ШКОЛЫ.

2.6. ШКОЛА разрабатывает свою программу деятельности с учетом избранного направления в работе, специфики вида спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также с учетом традиций ШКОЛЫ. Указанной программой определяется направленность работы, формы и методы работы, продолжительность обучения, начало и окончание учебного года в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и периодизации вида спорта.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться ШКОЛОЙ только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. В интересах достижения своей цели ШКОЛА может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную деятельность ШКОЛЫ

государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью ШКОЛЫ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Коллегиальным высшим органом управления ШКОЛЫ является Общее собрание учредителей (далее «Общее собрание»). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители ШКОЛЫ.

3.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Директора ШКОЛЫ;
- одного из учредителей ШКОЛЫ.

3.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности ШКОЛЫ.

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности ШКОЛЫ, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава ШКОЛЫ;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) ШКОЛЫ и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов ШКОЛЫ и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ШКОЛЫ;
- принятие решений о создании ШКОЛОЙ других юридических лиц, об участии ШКОЛЫ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ШКОЛЫ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ШКОЛЫ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ШКОЛЫ.

3.5. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана ШКОЛЫ и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств ШКОЛЫ;
- участие в других организациях;
- утверждение штатного расписания ШКОЛЫ;
- утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;
- утверждение основных характеристик ШКОЛЫ образовательного процесса, порядок управления ШКОЛОЙ, права и обязанности участников образовательного процесса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания ШКОЛЫ, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.6. Решения по всем вопросам принимаются учредителями единогласно. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.7. Директор является единоличным исполнительным органом ШКОЛЫ и назначается Общим собранием сроком на три года. Директор может назначаться неограниченное число раз.

3.8. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания принятыми, в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах ШКОЛЫ добросовестно и разумно.

3.9. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени ШКОЛЫ, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- издавать приказы о назначении на должность работников ШКОЛЫ, об их переводе, командировании и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривать текущие и перспективные планы работ, сметы ШКОЛЫ, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания;
- обеспечивать выполнение планов ШКОЛЫ;
- утверждать внутренние документы ШКОЛЫ, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- определять организационную структуру ШКОЛЫ;
- составлять и представлять на утверждение Общему собранию штатное расписание работников ШКОЛЫ;
- распоряжаться имуществом ШКОЛЫ в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывать расчетный, валютный и иные счета ШКОЛЫ в банковских учреждениях, заключать договоры и совершать иные сделки, выдает доверенности от имени ШКОЛЫ;
- осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств ШКОЛЫ;
- принимать решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания.

3.9.1. Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ШКОЛЫ;
- обеспечивает сохранность, целевое и эффективное использование имущества ШКОЛЫ и выделяемых денежных средств;
- организует в установленном порядке аттестацию работников ШКОЛЫ;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудового законодательства работниками ШКОЛЫ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ШКОЛЫ.

3.10. Срочный трудовой договор с Директором от имени ШКОЛЫ подписывается одним из учредителей ШКОЛЫ, уполномоченным решением Общего собрания.

3.11. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием на срок, определённый их трудовыми договорами. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени ШКОЛЫ. При отсутствии Директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

3.12. Иными органами ШКОЛЫ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Эти органы управления ШКОЛОЙ действуют на бессрочной постоянной основе.

3.13. Общее собрание работников ШКОЛЫ составляют все работники ШКОЛЫ.

К компетенции Общего собрания работников ШКОЛЫ относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами ШКОЛЫ.

3.14. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников ШКОЛЫ.

3.15. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников ШКОЛЫ. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

3.16. Управление учебно-тренировочной деятельностью осуществляет Педагогический совет ШКОЛЫ. В состав Педагогического совета входят Директор, спортивный Директор и тренеры-преподаватели ШКОЛЫ. Председателем Педагогического совета является Директор ШКОЛЫ.

3.17. Педагогический совет – постоянный совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса ШКОЛЫ, сроки начала и окончания образовательного процесса;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности ШКОЛЫ;
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности ШКОЛЫ;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ШКОЛЫ и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки тренеров-преподавателей ШКОЛЫ;
- утверждает итоги индивидуального отбора, аттестации учащихся, принимает решение о зачислении, переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами ШКОЛЫ.

3.18. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками ШКОЛЫ.

3.19. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ШКОЛЫ, созываются, как правило, его председателем, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протокол заседания.

3.20. Для совершенствования методов тренировочного процесса в ШКОЛЕ может быть создан Тренерский совет. Его состав, задачи, полномочия, сроки и порядок работы определяется локальным нормативным актом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение и воспитание в ШКОЛЕ ведутся на русском языке.

4.2. ШКОЛА организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время ШКОЛА может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные с круглосуточным или дневным пребыванием группы.

Начало и конец учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается исполнительным органом ШКОЛЫ для каждого вида спорта индивидуально.

4.2.1. При реализации дополнительных образовательных программ ШКОЛА может реализовывать следующие этапы:

- этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков: освоение основ

техники по избранному виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

- учебно-тренировочный этап – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

- этап спортивного совершенствования мастерства – повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов.

4.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика учащихся.

4.4. Расписание занятий (тренировок) составляется исполнительным органом ШКОЛЫ по представлению тренера-преподавателя и после согласования его спортивным Директором в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в образовательных и иных учреждениях.

Штатное расписание ШКОЛЫ определяется в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих.

4.4.1. На тренерско-преподавательскую и педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании либо наличие спортивного звания, разряда по соответствующей специальности и виду спорта.

4.5. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся).

4.5.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у обучающихся физических, психологических способностей и/или двигательных умений, необходимых для успешного освоения соответствующих образовательных программ.

4.5.2. Для проведения индивидуального отбора ШКОЛА вправе проводить тестирование, анкетирование, предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном ШКОЛОЙ.

4.5.3. В целях проведения индивидуального отбора в ШКОЛЕ приказом Директора создаются приёмная и апелляционная комиссии.

4.5.4. Порядок работы комиссий, их персональный состав и полномочия определяются локальными нормативными актами ШКОЛЫ.

4.6. Порядок приема обучающихся в ШКОЛУ и их отчисления:

- на этап начальной подготовки принимаются лица, прошедшие индивидуальный отбор, желающие заниматься футболом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для этого вида спорта минимальном возрасте. В приеме в ШКОЛУ на данном этапе может быть отказано по причине несоответствия возраста и/или наличия медицинских противопоказаний и/или неудовлетворительных результатов индивидуального отбора.

- на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки (срок не менее одного года), при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке;

- на этап спортивного совершенствования мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд не ниже первого. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей по решению Педагогического совета;

4.6.1. Зачисление в ШКОЛУ и на каждый из этапов производится на основании приказа Директора ШКОЛЫ. Зачисление в ШКОЛУ осуществляется в любое время года.

4.7. Продолжительность обучения в ШКОЛЕ на каждом этапе определяется учебной программой.

4.8. Система оценок при промежуточной аттестации, ее формы и порядок, а равно порядок и основания отчисления учащихся определяются в рамках каждой отдельной программы.

Взимание платы за прохождение аттестации не допускается.

4.9. Основанием для отчисления обучающихся является:

- получение образования (завершение обучения);
- противопоказания занятием физической культурой и спортом по состоянию здоровья;
- прекращение посещения занятий по личной инициативе;
- прекращение посещения занятий по заявлению родителей (законных представителей);
- грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка ДЮСШ;
- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины и невыполнение программы;
- невыполнение нормативов промежуточной и итоговой аттестации;
- решение Педагогического совета.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора ШКОЛЫ.

4.10. При отчислении обучающихся им выдаётся документ, подтверждающий стаж занятий.

4.11. Выпускниками ШКОЛЫ являются лица, завершившие обучение на этапе спортивного совершенствования, выполнившие требования программы.

4.12. Выпуск ШКОЛЫ оформляется приказом Директора, выпускникам выдается свидетельство об окончании ШКОЛЫ с указанием освоенных программ дополнительного образования.

4.13. ШКОЛА осуществляет медицинский контроль над состоянием здоровья спортсменов, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

5.1. ШКОЛА ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. ШКОЛА предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям ШКОЛА и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ШКОЛЕ, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности ШКОЛА, представляемых учредителям ШКОЛЕ, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор ШКОЛЫ.

5.4. ШКОЛА хранит следующие документы:

- протокол о создании ШКОЛЫ;
- устав ШКОЛЫ, изменения и дополнения, внесенные в устав ШКОЛЫ, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании ШКОЛЫ, документ о

государственной регистрации ШКОЛЫ;

- документы, подтверждающие права ШКОЛЫ на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы (локально-нормативные акты) ШКОЛЫ;

- положение о филиале или представительстве ШКОЛЫ;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний Педагогического совета;

- заключения аудитора ШКОЛЫ, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами ШКОЛЫ, решениями общего собрания ШКОЛЫ, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

ШКОЛА обязана обеспечить учредителям ШКОЛЫ доступ к указанным выше документам.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ Общее собрание назначает аудитора ШКОЛЫ.

5.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между ШКОЛОЙ и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. ШКОЛА может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

6.2. ШКОЛА вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.3. ШКОЛА отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Источниками формирования имущества ШКОЛЫ в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей ШКОЛЫ и ее основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности ШКОЛЫ;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Собственностью ШКОЛЫ является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. ШКОЛА не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители ШКОЛЫ не несут ответственности по обязательствам ШКОЛЫ. ШКОЛА не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам ШКОЛЫ.

6.7. ШКОЛА отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. ШКОЛА вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ШКОЛОЙ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.9. Все имущество ШКОЛЫ, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями ШКОЛЫ. ШКОЛА осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.10. Учредители ШКОЛЫ не обладают правами собственности на имущество ШКОЛЫ, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.11. ШКОЛА осуществляет бесплатную образовательную деятельность, а также платную образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

6.12. Денежные средства ШКОЛЫ могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности ШКОЛЫ;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов.

6.13. Расходование средств ШКОЛЫ производится по документам, подписанным Директором ШКОЛЫ.

6.14. ШКОЛА использует имущество для целей, определенных Уставом. ШКОЛА вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности ШКОЛА вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

6.15. ШКОЛА вправе взимать плату с обучающихся за образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании договоров.

6.16. Платная образовательная деятельность ШКОЛЫ не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат ШКОЛЫ на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.17. К предпринимательской деятельности ШКОЛЫ относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.18. Учредители или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность ШКОЛЫ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. ШКОЛА может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации ШКОЛЫ определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. ШКОЛА вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании ШКОЛЫ принимается учредителями.

7.3. ШКОЛА может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. ШКОЛА может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ШКОЛЫ. Общее собрание работников и Педагогический совет ШКОЛЫ и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий государственный архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится ШКОЛА. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ШКОЛЫ в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации ШКОЛЫ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой ШКОЛЫ в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

ПРОЕКТ. ПРОИЗВЕДЕН
И СЕРЬЕЗНО ПЕЧАТНО

11 (СИМКАЦАТЬ)
Директор ДИИ ПОСЦА * О.Г. Мамонков



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Детско-юношеская спортивная школа «Профессионального футбольного клуба ЦСКА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 мая 2018 г. (учетный номер 7714051517).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700410643 (ОГРН 1027739681837 от 03 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«08» июня 2018 г.